

<b>Název</b>	<b>KAIZEN – trvalé zlepšování</b>
<b>Komu je program určen</b>	Vedoucím výroby, mistrům, výrobním technologům, operátorům a dalším pracovníkům podporujícím výrobu (sklad, kvalita, údržba).
<b>Co získáte pro praxi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvědomíte si, že Kaizen není o nástěnkách a počtu zlepšovacích návrhů, ale o změně postojů zaměstnanců k firmě a svému kolektivu.</li> <li>• Pochopíte roli jednotlivých úrovní řízení v zajištění plně funkčního systému.</li> <li>• Nadefinujete hlavní důvody, proč se lidé aktivně nezapojují, a navrhnete způsob, jak je vyřešit.</li> <li>• Připravíte si vlastní dokumentaci a metodiku ke zlepšování (pokud ji nemáte).</li> <li>• Naučíte se konkrétní metody, umožňující lidem efektivněji zlepšovat.</li> </ul>
<b>Obsah programu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co to je Kaizen, proč se zavádí, jaká je jeho role při zavádění štihlé výroby, proč v českých firmách nefunguje.</li> <li>• Přínosy Kaizenu pro zákazníka, firmu, zaměstnance.</li> <li>• Systematický postup (etapy) při definování a zavádění konkrétních zlepšení.</li> <li>• Metody pomáhající zaměstnancům hledat kořenové příčiny plýtvání a nacházet jejich řešení.</li> <li>• Organizace Kaizenu ve firmě (odpovědnosti, termíny...).</li> <li>• Dokumentace Kaizen.</li> <li>• Navázání na systém odměňování, popř. další benefity.</li> <li>• Vizualizace výsledků.</li> <li>• Shrnutí a vyhodnocení modulu, zpětná vazba.</li> </ul>
<b>Formy výuky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktivní trénink.</li> <li>• Realizace postupu řešení a schválení na konkrétním příkladu.</li> </ul>
<b>Metody výuky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktivní skupinová práce</li> <li>• Práce ve skupinách.</li> <li>• Názorné demonstrace.</li> <li>• Případové studie.</li> </ul>
<b>Lektor</b>	<b>Ing. Kamil Košťál, MBA, ALog.</b>
<b>Rozsah a termín</b>	<b>1 den (8 hodin)</b> / termín a čas dle dohody s klientem.
<b>Místo realizace</b>	Dle dohody s klientem.
<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Ing. Zdeněk Michálek</b> Mobil: + 420 606 760 130 E-mail: zmichalek@hmpartners.cz

<b>Název</b>	<b>KAIZEN – neustálé drobné zlepšování</b>
<b>Komu je program určen</b>	Jednotlivým zaměstnancům napříč organizační strukturou.
<b>Co získáte pro praxi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pochopíte, proč se každodenně orientovat na proces drobného trvalého zlepšování všude, kde je to možné.</li> <li>• Dozvíte se, jak KAIZEN ovlivňuje produktivitu, která protíná napříč všechny firemní procesy a jaké vlivy na její výši působí.</li> <li>• Porozumíte významu týmové práce, ale hlavně tvořivosti jednotlivce.</li> <li>• Naučíte se věnovat větší pozornost detailům, které mnohdy zásadně ovlivňují kroky procesu.</li> <li>• Získáte motivaci využívat filosofii KAIZEN k praktickému zlepšování na jednotlivých pracovištích.</li> <li>• Můžete pomoci kultuře myšlení každé osoby i celé firmy.</li> </ul>
<b>Obsah programu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cíle, zaměření a očekávání jednotlivců a týmu.</li> <li>• KAIZEN – filozofie a jeho obecné principy.</li> <li>• Proč právě KAIZEN, jeho využití a potenciál KAIZENU.</li> <li>• Vliv KAIZENU na osobní motivaci, pocity a přínosy.</li> <li>• Rozvoj efektivního myšlení „Jak zvyšovat efektivitu a produktivitu.“</li> <li>• Analýza potenciálu – zaměření KAIZEN.</li> <li>• Zapojení Brainstormingu do KAIZEN zlepšování.</li> <li>• Případová studie (praktická část) - krátká efektivní případová studie k aplikování Kaizen.</li> <li>• Akční plán k dosažení „KAIZEN trvalého zlepšování“ a osobní zainteresovanost jednotlivce.</li> </ul>
<b>Metody vzdělávání</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorie formou prezentace, tematických aktivit a her.</li> <li>• Případová studie – praktická část.</li> <li>• Příklady z praxe – názorné ukázky řešení.</li> <li>• Interaktivní týmová práce.</li> <li>• Poskytování otevřené zpětné vazby lektorem i účastníky.</li> </ul>
<b>Metody poskytnutí zpětné vazby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počáteční očekávání a jeho závěrečné vyhodnocení účastníků.</li> <li>• Týmová řešení, lektorem moderované workshopy.</li> <li>• Brainstorming, 5xProč Ishikawa, myšlenkové mapy atd.</li> <li>• Záznam a vizualizace průběhu na flipchart či pracovní listy.</li> <li>• Závěrečná hodnotící zpráva včetně použitých příloh a dokumentů z VA.</li> </ul>
<b>Výukové materiály a pomůcky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notebook, audiovizuální technika, prezentace v MS PowerPoint, výuková skripta, psací potřeby, foto a video.</li> <li>• Tištěné materiály, tematické hry a aktivity, flipchart s flipy, fixy, barevné bločky, lepidlo atd.</li> </ul>
<b>Lektor</b>	<b>Ing. Lumír Pektor</b>
<b>Rozsah a termín</b>	<b>1 – 2 dny (8 – 16 hodin)</b> / termín a čas dle dohody s klientem.
<b>Místo realizace</b>	Dle dohody s klientem.
<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Ing. Zdeněk Michálek</b> Mobil: + 420 606 760 130 E-mail: zmichalek@hmpartners.cz