

Název	Vedoucí provozu - Mistr/mistrová Kurz s akreditací MŠMT ČR-13454/2014-1/414
Komu je program určen	Mistrům, předákům, vedoucím výrobních úseků, manažerům, vedoucím pracovníkům na základním stupni řízení, kteří chtějí rozvinout své manažerské kompetence a efektivněji vést své spolupracovníky.
Co získáte pro praxi	<p>Po absolvování kurzu účastník bude znát a umět:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řídit výrobu v souladu s požadavky managementu jakosti. • Zlepšovat výrobu a výrobní procesy s použitím vybraných metod ŠV. • Zvládnout proces hodnocení a motivace zaměstnanců. • Nekonfliktně řídit interpersonální vztahy zvládat efektivní a nekonfliktní postupy vedení lidí. • Vést tým, motivovat členy svého pracovního týmu ke spolupráci, vést komunikaci, asertivně jednat a předcházet konfliktům. • Kvalitně navrhnout nebo zhodnotit pracoviště s ohledem na bezpečnost a pořádek. • Kvalitněji organizovat svůj pracovní čas. • Orientovat se v oblasti pracovněprávních vztahů.
Obsah programu	<p>1. Role mistra v moderní výrobní společnosti (1 den)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vnímání role mistra nadřizenými a podřízenými. • Identifikace vlastního manažerského stylu. <p>2. Vedení lidí a motivace k odpovědnosti (2 dny)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manažerská role, řídicí styly, sebepoznání. • Delegování. • Motivace pracovníků. <p>3. Týmová práce a týmové role (2 dny)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nástroj vedení týmu, týmové role, komunikace v týmu. <p>4. Asertivní komunikace a řešení konfliktů (1,5 dne)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Úvod do verbální a neverbální komunikace, komunikační dovednosti. • Nesprávné komunikační návyky, aktivní naslouchání, asertivní komunikační techniky. • Transakční analýza, aneb jak na emoce v komunikaci, komunikační zlovyky, pravidla vedení rozhovoru, zacházení s námitkami. • Asertivita, konfliktní situace na pracovišti, zvládání konfliktů.

5. Vedení hodnotících pohovorů (0,5 dne)

- Jak vést účinný motivačně hodnotící rozhovor, fáze motivačně-hodnotícího rozhovoru.
- Jak říkat v motivačně hodnotícím rozhovoru „nepříjemné věci“, aneb zásady zpětné vazby.

6. Moderní nástroje řízení výroby, štíhlá výroba (2 dny)

- Vizualizace řízení.
- Metoda 5S.
- Totální produktivní údržba.

7. Pracovní právo v praxi mistra (1 den)

- Základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající ze ZP.
- Pracovní smlouva.
- Náhrada škody, odškodnění pracovních úrazů.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana (1 den)

- Právní předpisy BOZP a PO, znalost předpisů pro dodržování BOZP a PO na pracovištích.

9. Ekonomické minimum pro mistry (1 den)

- Finanční výkazy, obchodně-finanční plán.

10. Stres management a obnova sil (1 den)

- Stres, stresové situace autodiagnostika, praktický nácvik relaxace formou autogenního tréninku.

11. Management kvality a životního prostředí (1 den)

- Zabezpečování kvality na pracovištích, normy kvality, jejich implementace na pracovištích, integrovaný systém ochrany ŽP.

12. Příprava a vedení porad, manažerská prezentace (1 den)

- Příprava na radu, klíčové cíle, efektivní vedení porad, manažerská prezentace, struktura vystoupení, řízená diskuse po prezentaci.

Lektor	Zkušený tým lektorů společnosti HM PARTNERS s.r.o.
Rozsah a termín	15 dnů (120 hodin) / termín a čas dle dohody s klientem.
Místo realizace	Dle dohody s klientem.
Kontaktní osoba	Ing. Zdeněk Michálek Mobil: + 420 606 760 130 E-mail: zmichalek@hmpartners.cz