

<b>Název</b>	<b>Autonomní týmy (AT)</b>
<b>Komu je program určen</b>	Vytvoření týmů v pracovních procesech – různé oblasti, různé složení týmu od vedoucích po dělnické profese.
<b>Co získáte pro praxi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porozumíte významu týmové práce, ale i tvořivosti jednotlivce, seznámíte se s novým „týmovým myšlením.“</li> <li>• Pochopíte zásadní odlišnosti individuální práce a práce v týmu.</li> <li>• Objasnění pojmu „Autonomní.“</li> <li>• Způsoby využití a zavádění autonomních týmů.</li> <li>• Poznáte, proč je různorodost názorů v komunikaci výhodou, ne překážkou.</li> <li>• Možnost zlepšit stabilitu výrobního procesu a Vaše práce bude: jednodušší, snazší, levnější, rychlejší, bezpečnější.</li> <li>• Možnost zlepšit komunikaci mezi jednotlivci a týmy, individuální a týmové role.</li> <li>• Jak zvýšit motivaci a zainteresování jednotlivců a týmů na dosažení vyššího cíle.</li> </ul>
<b>Obsah programu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cíle, zaměření a očekávání jednotlivců a týmu.</li> <li>• Všeobecné principy týmů a týmové práce, základní pravidla pro ustavení a fungování autonomních týmů (AT).</li> <li>• Složení AT – hierarchie, týmové role, vedení týmu, matice odpovědnosti.</li> <li>• Význam slova „Autonomnost“ a slovního spojení „Autonomní týmy.“</li> <li>• Důvody, význam a motivace zavádění AT a vazba na firemní hierarchii.</li> <li>• Autonomnost týmu – vymezení pravomocí, kompetencí a odpovědností.</li> <li>• Komunikace a zpětná vazba v AT – pravidelné týmové schůzky, komunikace s vedením, pracovní workshopy, trvalé vzdělávání, týmové tabule, vizualizace cílů, plánů a výsledků, akční plány, standardy, zlepšení apod.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivační faktory a zainteresovanost v týmu na procesu a výsledcích.</li> <li>• Matice zastupitelnosti v týmu a mezi týmy, zvyšování kvalifikace.</li> <li>• Analýza a řešení problémů – Brainstorming, 5 x PROČ, Rybí kost -&gt; využití těchto metodik na praktických příkladech a řešeních.</li> <li>• Závěrečné kolokvium, zpětná vazba, vyhodnocení očekávání, osvědčení.</li> </ul>
<b>Metody vzdělávání</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorie formou prezentace, tematických aktivit a her.</li> <li>• Případová studie – praktická část.</li> <li>• Příklady z praxe – názorné ukázky řešení.</li> <li>• Interaktivní týmová práce.</li> <li>• Vytváření „Myšlenkových map.“</li> <li>• Poskytování otevřené zpětné vazby lektorem i účastníky.</li> </ul>
<b>Metody poskytnutí zpětné vazby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počáteční očekávání a jeho závěrečné vyhodnocení účastníků – flipchart.</li> <li>• Týmová řešení, lektorem moderované workshopy.</li> <li>• Brainstorming, 5xProč Ishikawa, myšlenkové mapy atd.</li> <li>• Záznam a vizualizace průběhu na flipchart či pracovní listy.</li> <li>• Ověření znalostí VA formou skupinového kolokvia.</li> <li>• Závěrečná hodnotící zpráva včetně použitých příloh a dokumentů z VA.</li> </ul>
<b>Lektor</b>	
<b>Rozsah a termín</b>	<b>1 – 2 dny (8 – 16 hodin)</b> / termín a čas dle dohody s klientem.
<b>Místo realizace</b>	Dle dohody s klientem.
<b>Kontaktní osoba</b>	<p><b>Ing. Zdeněk Michálek</b></p> <p>Mobil: + 420 606 760 130</p> <p>E-mail: zmichalek@hmpartners.cz</p>