

| | |
|------------------------------|--|
| Název | Moderace a vedení porad |
| Komu je program určen | Top a Střední management. |
| Co získáte pro praxi | <ul style="list-style-type: none"> • Naučíte se připravit a vést efektivní poradů. • Dokážete zapojit účastníky porady, získat konkrétní výstupy a dosáhnout plánovaných cílů porady. • Budete umět zvládat obtížné situace a účastníky na poradách • Osvojíte si základní techniky moderování, facilitování a skupinové práce na poradách. |
| Obsah programu | <p>1. DEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zásady vedení efektivních porad. • Prezentace na poradách. • Zodpovědnost účastníků před, při a po poradě. • Druhy, účel, příprava a průběh porad. • Řešení problémů na poradách. • Nejčastější chyby při vedení porad. • Obtížní účastníci porad. <p>2. DEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moderování a facilitace. • Týmová práce, zapojení účastníků. • Strukturovaná řízená diskuse. • Další nástroje a metody pro zefektivnění porad. • Získání zpětné vazby od účastníků. • Výstupy z porady a další práce s nimi. |
| Lektor | RNDr. Petr Kala, CPM – zkušený trenér a konzultant managementu, vynikající prezentátor, který naučil prezentačním dovednostem stovky manažerů. |
| Rozsah a termín | 2 dny (16 hodin) / termín a čas dle dohody s klientem. |
| Místo realizace | Dle dohody s klientem. |
| Kontaktní osoba | Ing. Zdeněk Michálek Mobil: + 420 606 760 130 E- mail: zmichalek@hmpartners.cz |