

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Název</b>                 | <b>Leadership</b>  |
| <b>Komu je program určen</b> | Manažerům a vedoucím oddělení.   |
| <b>Co získáte pro praxi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schopnost analyzovat svou osobnost a identifikovat svůj styl vedení.</li> <li>• Znalosti a dovednosti, jak sestavit a rozvíjet svůj pracovní tým.</li> <li>• Porozumění situačnímu vedení a umění používat různé styly vedení pro různé situace.</li> <li>• Znalosti, jak vést efektivní poradou a diskuzi týmu.</li> <li>• Umění sestavovat akční plán k implementaci získaných poznatků do praxe.</li> </ul>  |
| <b>Obsah programu</b>        | <p><b>1. Úvod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Účel a cíle kurzu, očekávání, priority tréninku.</li> </ul> <p><b>2. Sebepoznání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testy stylu řízení a týmových rolí dle Belbina.</li> <li>• Poučení ze získaného poznání.</li> </ul> <p><b>3. Budování a vedení týmů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces budování a rozvoje efektivního týmu.</li> <li>• Role v týmu a jejich význam pro výkonnost týmu.</li> <li>• Týmové plnění úkolů a řešení problémů – praktické cvičení se zpětnou vazbou.</li> </ul> <p><b>4. Situační Leadership</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Styly vedení a fáze vývoje týmu – jak je sladovat.</li> <li>• Příkazování a kontrola – kdy je účinná a jak je používat.</li> <li>• Koučování – základní zásady a praktická aplikace.</li> <li>• Podporování – nebezpečí a rizika a jak se jím vyvarovat.</li> <li>• Delegování – zásady správného delegování.</li> </ul> <p><b>5. Vedení porad a diskusí týmů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava na poradou – lidí, zdrojů, informací.</li> <li>• Průběh a vedení porady – role vedoucího a nástroje, které má k dispozici.</li> <li>• Zásady efektivních porad – definice ideální porady.</li> </ul> <p><b>6. Akční plán implementace získaných poznatků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak sestavit akční plán a jak se jím řídit.</li> </ul> |
| <b>Lektor</b>                | <b>Ing. Zdeněk Michálek, RNDr. Petr Kala</b>   |
| <b>Rozsah a termín</b>       | <b>2 dny (16 hodin)</b> / termín a čas dle dohody s klientem.  |
| <b>Místo realizace</b>       | Dle dohody s klientem.   |
| <b>Kontaktní osoba</b>       | <b>Ing. Zdeněk Michálek</b><br>Mobil: + 420 606 760 130<br>E-mail: zmichalek@hmpartners.cz   |